

AFO 454 - Statistieken uitleendrukwerk

454.1 Inleiding

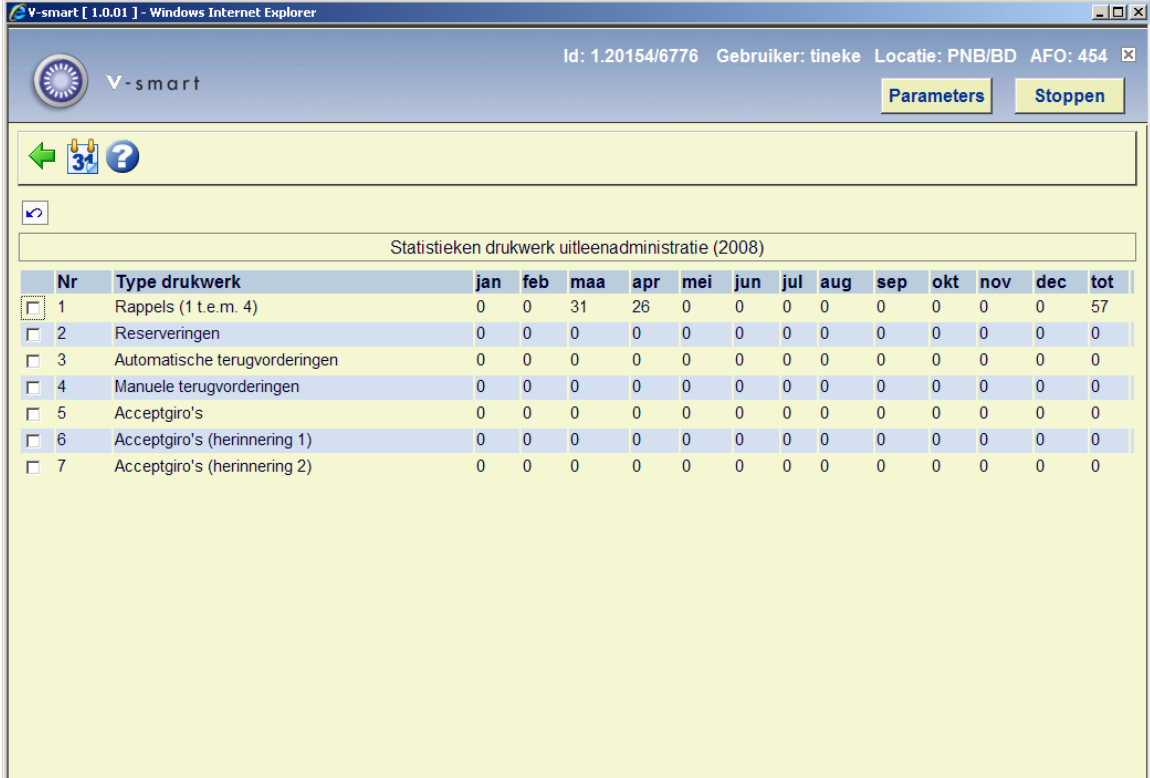
Met AFO 454 kunt u een beknopt overzicht bekijken van de hoeveelheid drukwerk die verstuurd werd in de loop van een kalenderjaar. Het is mogelijk dit overzicht te bekijken voor de volgende types drukwerk:

- 1. Rappels (1 t/m 4)
- 2. Reserveringen
- 3. Automatische terugvorderingen
- 4. Manuele terugvorderingen
- 5. Acceptgiro's
- 6. Acceptgiro's (herinnering 1)
- 7. Acceptgiro's (herinnering 2)

Het systeem toont per type drukwerk en per maand het aantal leners die werden opgenomen in de drukbestanden.

454.2 Statistieken drukwerk uitleenadministratie bekijken

Nadat u AFO 454 hebt gestart, verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer". The page header includes the user ID "1.20154/6776", the user name "Gebruiker: tineke", the location "Locatie: PNB/BD", and the AFO number "AFO: 454". There are buttons for "Parameters" and "Stoppen". The main content area displays a table titled "Statistieken drukwerk uitleenadministratie (2008)".

Nr	Type drukwerk	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	tot
<input type="checkbox"/> 1	Rappels (1 t.e.m. 4)	0	0	31	26	0	0	0	0	0	0	0	0	57
<input type="checkbox"/> 2	Reserveringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 3	Automatische terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 4	Manuele terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 5	Acceptgiro's	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 6	Acceptgiro's (herinnering 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 7	Acceptgiro's (herinnering 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kolommen van het scherm

Type drukwerk - Hier staat het type drukwerk.

Maanden – voor elke maand van het opgegeven jaar wordt het aantal leners getoond waarvoor dit type drukwerk is aangemaakt;

Tot – de totalen voor dat jaar.

Opties van het scherm

Toon gegevens van een ander jaar - Kies deze optie om de overzichten van een ander jaar te bekijken. Vervolgens verschijnt een invoerscherm.



Velden van het scherm

Toon gegevens van jaar: vul hier het jaar in waarvan u de gegevens wilt bekijken.

Let op

Het wordt aanbevolen het jaar in te voeren in het formaat JJJJ.

Nadat u op **OK** heeft geklikt wordt het overzichtsscherm weer getoond, met de gegevens van het gekozen jaar.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	May 2008	creation	